

PREGLED POSTUPKA #123788

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE
PIB	02760517
E-mail	kabinet@mdup.gov.me
Telefon	020/446-200
Internet adresa	www.gov.me/mepg
Fax	020/446-215
Adresa	IV Proleterske brigade 19
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka poštanskih usluga
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Službenik za javne nabavke	Aleksandar Gagović
Kontakt	-
Datum objave	09.10.2026. 21:00
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Poziv za nadmetanje	Poziv za nadmetanje	09.10.2026 21:00	27.10.2026 10:00	27.10.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	MINISTARSTVO PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE Poštanske usluge 64110000 - Poštanske usluge	34.900,00 EUR	100,00 EUR	-	-	-	Otvoreni postupak

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja;b) stvaranja kriminalne organizacije;c) davanje mita;č) primanje mita;ć) davanje mita u privrednom poslovanju;d) primanje mita u privrednom poslovanju;dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma;g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama;i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja;l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište , što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta Napomena: ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom. Ponuđač je dužan da u izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu privrednog subjekta daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač. Izjava privrednog subjekta sačinjava se i podnosi u elektronskom obliku (verifikovana elektronskim potpisom), na obrascu koji propisuje Ministarstvo finansija.	ESPD
Rok važenja ponude: 120 dana od dana otvaranja ponude	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, odnosno partije, ako je predmet javne nabavke podijeljen popartijama kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je sukcesivno u skladu sa potrebama Naručioca, po jediničnim cijenama datim u ponudi, 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen. Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se isti određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o javnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Podgorica, Bar, Budva, Herceg Novi, Nikšić, Pljevlja, Bijelo Polje, Kolašin, Berane, Gusinje i Žabljak a usluge će se vršiti u skladu sa tehničkom specifikacijom.	Mjesto izvršenja ugovora

Rok plaćanja je: najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke u skladu sa potrebama Naručioca.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja
Izabrani ponuđač je dužan da prilikom zaključivanja ugovora dostavi безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora će se aktivirati ako izabrani ponuđač ne izvršava ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.	Drugi uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa) - shodno Zakonu o poštanskim uslugama ("Sl. list CG" br. 57/11, 55/16 i 55/18) i to: - posebna licenca za obavljanje univerzalne poštanske usluge u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju, - akt o upisu u registar poštanskih operatera izdat od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

Parametar kvalitet iskazuje se kroz dokaz kojim se potvrđuje da je sistem menadžmenta organizacije usklađen sa zahtjevima standarda MEST EN ISO 9001:2016. Maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu je 10. Kvalitet će se vrednovati na sljedeći način: Ponuđač koji dostavi Sertifikat kojim se potvrđuje da je sistem menadžmenta organizacije usklađen sa zahtjevima standarda MEST EN ISO 9001:2016 dodijeliće se 10 bodova. Kao dokaz kojim se potvrđuje da je sistem menadžmenta organizacije usklađen sa zahtjevima standarda MEST EN ISO 9001:2016 ponuđači u ponudi dostavljaju: Sertifikat MEST EN ISO 9001:2016 Ponuđaču koji ne dostavi Sertifikat MEST EN ISO 9001:2016 biće dodijeljeno 0 bodova po ovom podkriterijumu. Ispod dostavljamo detaljnije objašnjenje traženog sertifikata: MEST EN ISO 9001:2016 Sistemi menadžmenta kvalitetom MEST EN ISO 9001:2016 precizira osnovne zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom koje organizacija mora da ispuni kako bi pokazala svoju sposobnost da svoje usluge pruža na najbolji mogući način, čime se povećavaju zadovoljstvo korisnika i ispunjava važeća zakonsku regulativu. Ovim međunarodnim standardom specificirani su zahtjevi za sistem menadžmenta kvalitetom onda kada organizacija treba da pokaže svoju sposobnost da konzistentno obezbjeđuje usluge koji ispunjavaju zahtjeve korisnika i primjenljivih zakona i propisa, i ima za cilj da poveća zadovoljstvo korisnika efektivnom primjenom sistema, uključujući procese za poboljšavanje sistema, kao i obezbjeđenje usaglašenosti sa zahtjevima korisnika i primjenljivih zakona i propisa. Sistem menadžmenta kvalitetom prema MEST EN ISO 9001:2016 zasniva se na sljedećim principima: • usredsrijeđenost na korisnika; • liderstvo; • angažovanje ljudi; • procesni pristup; • poboljšavanje; • donošenje odluka na osnovu činjenica; • menadžment odnosima. Ovi principi se mogu koristiti od strane rukovodstva, kao okvir za usmjeravanje organizacije u pravcu poboljšanja performansi. Potencijalne koristi za organizaciju od primjene sistema menadžmenta kvalitetom, koji se zasniva na ovom međunarodnom standard su: 1. sposobnost da konzistentno obezbjeđuje proizvode i usluge koji ispunjavaju zahtjeve korisnika i primjenljivih zakona i propisa; 2. olakšano iskorišćavanje prilika za povećanje zadovoljstva korisnika; 3. bavljenje rizicima i prilikama koji su povezani sa njenim kontekstom i ciljevima; 4. sposobnost da se pokazuje usaglašenost sa specificiranim zahtjevima sistema menadžmenta kvalitetom. Ovaj međunarodni standard specificira zahtjeve za organizaciju da razumije sopstveni kontekst i da utvrđuje rizike kao osnovu za planiranje. To predstavlja primjenu razmišljanja zasnovanog na riziku u planiranju i primjenjivanju procesa sistema menadžmenta kvalitetom i pomaže u određivanju obima dokumentovanih informacija. Svrha ovog standarda je povećanje efikasnosti organizacije kroz primjenu procesnog pristupa. Njegova prednost je obezbjeđenje veza između pojedinačnih procesa, sektora i njihove interakcije. Definisanjem ulaznih i izlaznih elemenata svih procesa i definisanjem potrebnih resursa stvara se polazna osnova za planiranje, kao i povratna informacija o zadovoljstvu klijenata. Ovakav model povećava povjerenje klijenata u uslugu i vodi ka boljem pozicioniranju na tržištu. Ponuđači mogu dostaviti sertifikat MEST EN ISO 9001:2016 ili ekvivalentan sertifikat.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **34.900,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50g	1,00 komad
2	prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100g	1,00 komad
3	prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250g	1,00 komad
4	prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500g	1,00 komad
5	prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000g	1,00 komad
6	prijem, prenos i uručenje običnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000g	1,00 komad
7	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 1	do 50g	1,00 komad
8	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 1	od 51 do 100g	1,00 komad
9	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 1	od 101 do 250g	1,00 komad

10	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 1	od 251 do 500g	1,00 komad
11	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 1	od 501 do 1000g	1,00 komad
12	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 1	od 1001 do 2000g	1,00 komad
13	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 2	do 50g	1,00 komad
14	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 2	od 51 do 100g	1,00 komad
15	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 2	od 101 do 250g	1,00 komad
16	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 2	od 251 do 500g	1,00 komad
17	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 2	od 501 do 1000g	1,00 komad
18	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 2	od 1001 do 2000g	1,00 komad
19	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 3	do 50g	1,00 komad
20	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 3	od 51 do 100g	1,00 komad
21	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 3	od 101 do 250g	1,00 komad
22	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 3	od 251 do 500g	1,00 komad

23	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 3	od 501 do 1000g	1,00 komad
24	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 3	od 1001 do 2000g	1,00 komad
25	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 4	do 50g	1,00 komad
26	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 4	od 51 do 100g	1,00 komad
27	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 4	od 101 do 250g	1,00 komad
28	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 4	od 251 do 500g	1,00 komad
29	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 4	od 501 do 1000g	1,00 komad
30	Prijem, prenos i uručenje običnog pisma u međunarodnom saobraćaju- Zona 4	od 1001 do 2000g	1,00 komad
31	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	do 50g	1,00 komad
32	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100g	1,00 komad
33	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250g	1,00 komad
34	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500g	1,00 komad
35	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000g	1,00 komad

36	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000g	1,00 komad
37	Vrijednosno pismo u unutrašnjem saobraćaju	Cijena po vrijednosti za svakih 50 € ili dio od 50 €	1,00 komad
38	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	do 50g	1,00 komad
39	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 51 do 100g	1,00 komad
40	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 101 do 250g	1,00 komad
41	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 251 do 500g	1,00 komad
42	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 501 do 1000g	1,00 komad
43	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 1001 do 2000g	1,00 komad
44	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	do 50g	1,00 komad
45	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 51 do 100g	1,00 komad
46	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 101 do 250g	1,00 komad
47	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 251 do 500g	1,00 komad
48	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 501 do 1000g	1,00 komad
49	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 1001 do 2000g	1,00 komad

50	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	do 50g	1,00 komad
51	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 51 do 100g	1,00 komad
52	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 101 do 250g	1,00 komad
53	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 251 do 500g	1,00 komad
54	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 501 do 1000g	1,00 komad
55	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 1001 do 2000g	1,00 komad
56	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	do 50g	1,00 komad
57	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 51 do 100g	1,00 komad
58	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 101 do 250g	1,00 komad
59	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 251 do 500g	1,00 komad
60	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 501 do 1000g	1,00 komad
61	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 1001 do 2000g	1,00 komad
62	Vrijednosno pismo u međunarodnom saobraćaju	Cijena po vrijednosti za svakih 65 DTS ili dio od 65 DTS.	1,00 komad
63	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	do 50g	1,00 komad

64	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 51 do 100g	1,00 komad
65	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 101 do 250g	1,00 komad
66	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 251 do 500g	1,00 komad
67	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 501 do 1000g	1,00 komad
68	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju	od 1001 do 2000g	1,00 komad
69	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	do 50g	1,00 komad
70	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 51 do 100g	1,00 komad
71	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 101 do 250g	1,00 komad
72	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 251 do 500g	1,00 komad
73	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 501 do 1000g	1,00 komad
74	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 1	od 1001 do 2000g	1,00 komad

75	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	do 50g	1,00 komad
76	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 51 do 100g	1,00 komad
77	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 101 do 250g	1,00 komad
78	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 251 do 500g	1,00 komad
79	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 501 do 1000g	1,00 komad
80	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 2	od 1001 do 2000g	1,00 komad
81	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	do 50g	1,00 komad
82	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 51 do 100g	1,00 komad
83	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 101 do 250g	1,00 komad

84	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 251 do 500g	1,00 komad
85	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 501 do 1000g	1,00 komad
86	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 3	od 1001 do 2000g	1,00 komad
87	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	do 50g	1,00 komad
88	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 51 do 100g	1,00 komad
89	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 101 do 250g	1,00 komad
90	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 251 do 500g	1,00 komad
91	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 501 do 1000g	1,00 komad
92	Prijem, prenos i uručenje preporučenog pisma sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju-Zona 4	od 1001 do 2000g	1,00 komad

93	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	Pismo do 50g	1,00 komad
94	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	Pismo od 51 do 100g	1,00 komad
95	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	Pismo od 101 do 250g	1,00 komad
96	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	Pismo od 251 do 500g	1,00 komad
97	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	Pismo od 501 do 1000g	1,00 komad
98	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma u unutrašnjem saobraćaju	Pismo od 1001do2000g	1,00 komad
99	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 1	Pismo do 50g	1,00 komad
100	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 1	Pismo od 51 do 100g	1,00 komad
101	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 1	Pismo od 101 do 250g	1,00 komad
102	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 1	Pismo od 251 do 500g	1,00 komad
103	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 1	Pismo od 501 do 1000g	1,00 komad
104	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 1	Pismo od 1001do2000g	1,00 komad
105	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 2	Pismo do 50g	1,00 komad

106	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 2	Pismo od 51 do 100g	1,00 komad
107	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 2	Pismo od 101 do 250g	1,00 komad
108	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 2	Pismo od 251 do 500g	1,00 komad
109	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 2	Pismo od 501 do 1000g	1,00 komad
110	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 2	Pismo od 1001do2000g	1,00 komad
111	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 3	Pismo do 50g	1,00 komad
112	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 3	Pismo od 51 do 100g	1,00 komad
113	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 3	Pismo od 101 do 250g	1,00 komad
114	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 3	Pismo od 251 do 500g	1,00 komad
115	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 3	Pismo od 501 do 1000g	1,00 komad
116	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 3	Pismo od 1001do2000g	1,00 komad
117	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 4	Pismo do 50g	1,00 komad
118	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 4	Pismo od 51 do 100g	1,00 komad

119	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 4	Pismo od 101 do 250g	1,00 komad
120	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 4	Pismo od 251 do 500g	1,00 komad
121	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 4	Pismo od 501 do 1000g	1,00 komad
122	Prijem, prenos i uručenje vrijednosnog pisma međunarodnom saobraćaju -Zona 4	Pismo od 1001do2000g	1,00 komad
123	Avionski prenos svih pisama u međunarodnom saobraćaju(dopunska cijena za svakih 20g preko 50gr)	Zona 1	1,00 komad
124	Avionski prenos svih pisama u međunarodnom saobraćaju(dopunska cijena za svakih 20g preko 50gr)	Zona 2	1,00 komad
125	Avionski prenos svih pisama u međunarodnom saobraćaju(dopunska cijena za svakih 20g preko 50gr)	Zona 3	1,00 komad
126	Avionski prenos svih pisama u međunarodnom saobraćaju(dopunska cijena za svakih 20g preko 50gr)	Zona 4	1,00 komad
127	Korišćenje poštanskog faha	Održavanje fah-a (na godišnjem nivou)	1,00 komad
128	Korišćenje poštanskog faha	Izdavanje punomoćja za podizanje pošiljke	1,00 komad
129	Prijemna knjiga – list (obrazac)	P3 Mala A5 - (meki povezi), 100 listova	1,00 komad
130	Prijemna knjiga – list (obrazac)	P3 Velika A4 - (meki povezi), 100 listova	1,00 komad