PREGLED POSTUPKA #123429

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MOŽURA DOO
PIB	02736381
E-mail	deponija@mozura.me
Telefon	030/308-099
Internet adresa	www.mozura.me
Fax	030/308-109
Adresa	Rista Lekića 12
Grad	Bar
Poštanski broj	85000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Konsultantske usluge
Status	Okončan
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Željka Petrović
Kontakt	030/308-099
Datum objave	07.10.2026. 14:30
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Konsultantske usluge	07.10.2026 14:30	15.10.2026 09:00	15.10.2026 09:00	Okončana

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	**MOŽURA DOO** **Konsultantske usluge** 85312320 - Usluge savjetovanja	19.900,00 EUR	4.179,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekt ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja je data na Obrascu 2, koja se preuzima na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, u svemu prema Pravilniku o izmjenama pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list CG", br. 16/2023, 20/2023, 36/2023, 114/2023, 49/2024 i 114/2024).	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja usluge je 12 mjeseci od zaključivanja ugovora ili potrošnje ugovorenih sredstava, koji uslov ranije bude ispunjen.	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana od prijema ispravne mjesečne fakture. Isplata se vrši po fazama, u skladu sa dinamikom realizacije. Ponuđač dostavlja mjesečne izvještaje o izvršenim uslugama, nakon čega se ispostavlja faktura.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: na žiro račun Dobavljača.Žiro račun:_____ Banka:_____ (Ponuđač je obavezan navesti broj žiro računa i naziv banke)	Način plaćanja
Mjesto izvršenja je sjedište naručioca, uz kombinaciju online i fizičkih sastanaka sa IFI.	Mjesto izvršenja ugovora

Privredni subjekat je dužan da posjeduje: • minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih usluga iz oblasti predmeta nabavke Minimum 2 (dvije) potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih usluga iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim poslovima/uslugama se podrazumijevaju usluge stručne podrške tokom pripreme i sprovođenja razvojnih projekata i pripremi dokumentacije u skladu sa pravilima međunarodnih finansijskih institucija za odlagališta otpada. Pod sličnim uslugama iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumjevaju se usluge izrade studija i projekata u oblasti upravljanja otpadom ili izgradnje ili adaptacije ili sanacije odlagališta otpada. Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se potvrdama, tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, izdatih od strane investitora, odnosno korisnika, koje sadrže broj ugovora, opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Napomena: kao validne potvrde će se uzimati one u kojim je referenti ugovor završen u 2022, 2023, 2024, 2025 i tekućoj godini.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: • Glavni konsultant: VSS pravo/ekonomija (VII-1), sa iskustvom u pripremi i sprovođenja razvojnih projekata i pripremi dokumentacije u skladu sa pravilima međunarodnih finansijskih institucija za odlagališta otpada ili iskustvom na izradi studija i projekakta u odlasti upravljanja otpadom ili izgradnje ili adaptacije ili sanacije odlagališta otpada; • Ekspert u oblasti životne sredine: VSS ekologija/zaštita životne sredine, sa iskustvom u pripremi dokumentacije u oblasti upravljanja otpadom ili izgradnje ili adaptacije ili sanacije odlagališta otpada; • Ekspert u oblasti društvenih pitanja: VSS pravo/ekonomija, sa iskustvom na projektima u odlasti upravljanja otpadom ili izgradnje ili adaptacije ili sanacije odlagališta otpada; • Građevinski inženjer: VSS građevina, sa iskustvom na projekatima u odlasti upravljanja otpadom ili izgradnje ili adaptacije ili sanacije odlagališta otpada; Dokaz o stručnim i kadrovskim kapacitetima angažovane radne snage, i to o: a) stručnoj spremi (diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije); b) stručnom iskustvu u vezi sa predmetom nabavke (potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika); c) načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom);	Stručna i tehnička sposobnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Podkriterijum kvalitet maksimalno 30 bodova (K) - Ponude se vrednuju po osnovu parametra kvalitet, koji se odnosi na iskustvo glavnog konsultanta na pružanju istih ili sličnih usluga u oblasti predmeta nabavke. Dokaz: potvrda izdata od strane investitora odnosno korisnika kojom potvrđuje da glavnog konsultant ima predviđene kvalifikacije i iskustvo na izradi istih ili sličnih usluga iz predmeta nabavke, a koja sadrži opis poslova, vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i podatke o licu i uz konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod istim uslugama iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijevaju se usluge stručne podrške tokom pripreme i sprovođenja razvojnih projekata i pripremi dokumentacije u skladu sa pravilima međunarodnih finansijskih institucija za odlagališta otpada. Pod sličnim uslugama iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumjevaju se usluge izrade studija i projekata u oblasti upravljanja otpadom ili izgradnje ili adaptacije ili sanacije odlagališta otpada.Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se potvrdama, tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Maksimalan broj bodova (30) po ovom parametru dodijelit će se ponuđaču koji ponudi najveći broj dokaza koji ispunjavaju navedeni uslov. Bodovi za ostale ponuđače utvrdit će se po sledećoj formuli: K = (Kp/Kmax) x 30; K - broj bodova, Kmax – najveći broj dokaza koji ispunjavaju navedeni uslov, Kp - ponuđeni broj dokaza koji ispunjavaju navedeni uslov. Ponuđaču koji ne dostavi predviđene dokaze, po ovom parametru, biće dodijeljeno 0 bodova.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **19.900,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Konsultantske usluge	Predmet javne nabavke je angažovanje konsultantske firme za pružanje stručne podrške tokom pripreme i sprovođenja razvojnih projekata i saradnje sa međunarodnim finansijskim institucijama u cilju finansiranja razvojnih projekata na sanitarnoj deponiji “Možura”. Aktivnosti će podrazumjevati koordinaciju sa Ministarstvom ekologije i Ministarstvom finansija Crne Gore. Obuhvaćene aktivnosti uključuju: Priprema projektne dokumentacije u skladu sa standardima međunarodnih finansijskih institucija (IFI) i to Studija izvodljivosti, Studija procjene uticaja na životnu sredinu i društvo sa pratećom dokumentacijom; Izrada ekonomsko - finansijske analize projekata u skladu sa međunarodnim standardima; Tehnička podrška korisniku usluga u oblasti izrade tehničke dokumentacije; Podrška u komunikaciji i pregovorima sa međunarodnim finansijskim institucijama, nadležnim institucijama, državnim organima i lokalnim samoupravama; Priprema i kontrola aplikacione dokumentacije za dodjelu sredstava međunarodnih institucija; Izgradnja kapaciteta korisnika usluge (trening program i	1,00 komplet

		obuke u oblasti ESHS…); Usluge uključuju: • Analizu postojećih podataka; • Pripremu kompletne tehničke i finansijske dokumentacije u skladu sa međunarodnim standardima finansijskim institucijama; • Razvoj finansijskih modela projekata; • Vođenje aplikacionog procesa i komunikaciju sa IFI; • Pravnu i institucionalnu podršku; • Organizaciju obuka i radionica za naručioca; Dokumentacija se izrađuje na službenom jeziku Crne Gore i/ili na enleskom jeziku.	