

PREGLED POSTUPKA #120284

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	PORESKA UPRAVA
PIB	11069169
E-mail	poreskauprava@tax.gov.me
Telefon	020/448-114
Internet adresa	www.poreskauprava.gov.me
Fax	020/448-234
Adresa	Bulevar Šarla de Gola 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Arhiviranje, digitalizacija, sređivanje arhivske građe i dostava tražene arhivske građe
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Službenik za javne nabavke	Nikola Lasica
Kontakt	Vesna Zujić 067/003-156
Datum objave	12.08.2026. 13:00

Napomena

Komisija naručioca će prije donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude izaći na lice mjesta radi provjere vjerodostojnosti navedenih izjava.

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Poziv za nadmetanje	Arhiviranje, digitalizacija, sređivanje arhivske građe i dostava tražene arhivske građe	12.08.2026 13:00	27.08.2026 13:00	27.08.2026 13:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	PORESKA UPRAVA Arhiviranje, digitalizacija, sređivanje arhivske građe i dostava tražene arhivske građe 79521000 - Usluge fotokopiranja 79999100 - Usluge skeniranja 92512000 - Usluge arhiva	107.438,02 EUR	22.561,98 EUR	-	-	-	Otvoreni postupak

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Ispunjenost navedenog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost navedenog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Izjavu privrednog subjekta dostaviti u skladu sa Pravilnikom o obrascu izjave privrednog subjekta ("Službeni list Crne Gore, broj 114/24" od 29.11.2024.). Izjavu privrednog subjekta potpisuje ovlašćeno lice privrednog subjekta elektronskim potpisom. U obrascu 1 izjave privrednog subjekta koji je sastavni dio Pravilnika o obrascu izjave privrednog subjekta nalazi se uputstvo za popunjavanje izjave i izjavu privrednog subjekta treba popuniti u skladu sa uputstvom za popunjavanje izjave.	ESPD
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i osam dana nakon isteka važenja ponude. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. Original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".	Garancija ponude
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Da je vlasnik poslovnog prostora na teritoriji Glavnog grada Podgorice površine od najmanje 500 m2, u obimu prava 1/1 - Dostaviti list nepokretnosti ne stariji od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Drugi uslovi
Da ima najmanje jednog zaposlenog u radnom odnosu na nedređeno vrijeme koji ima zvanje arhivista, a koji zaposleni će biti angažovan na vršenju usluge koja je predmet nabavke; - Uvjerenje izdato od strane Ministarstva kulture o posjedovanju zvanja arhivist na ime zaposlenog; - Kopija radne knjižice i kopija prijave o osiguranju za zaposlenog koji posjeduje navedeno uvjerenje.	Stručna i tehnička sposobnost
Saglasnost na Plan zaštite i spašavanja od požara izdatu od strane Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore; - Dostaviti saglasnost Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore	Drugi uslovi
Saglasnost za uvođenje video nadzora izdata od strane Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama; - Dostaviti riješenje Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama	Drugi uslovi

Dokaz da ponuđač vrši zaštitu od štetočina (deratizacija i dezinfekcija) u skladu sa Zakonom: - Ako zaštitu vrši samostalno ponuđač je dužan da dostavi rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u pogledu kadrova, opreme i sredstava, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list RCG" broj 32/05, "Sl. list CG" broj 14/10,73/10,40/11 i 30/12); - Ako zaštitu vrši preko trećeg lica ponuđač je dužan da dostavi ugovor sa firmom koja posjeduje rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u pogledu kadrova, opreme i sredstava, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list RCG" broj 32/05, "Sl. list CG" broj 14/10,73/10,40/11 i 30/12) zajedno sa rješenjem koje je navedeno ministarstvo izdalo licu koje obavlja poslove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.	Drugi uslovi
Dokaz o pravu svojine na vozilima kojima će se vršiti usluga prevoza arhivske građe: - Ponuđač je dužan da dostavi važeću saobraćajnu dozvolu iz koje proizilazi da je vlasnik najmanje jednog motornog vozila kojim će se vršiti prevoz arhivske građe za potrebe naručioca.	Stručna i tehnička sposobnost
Polisu osiguranja imovine za štetu od profesionalnog rizika koja je izdata na osiguranu sumu od najmanje 5.000,00 eura;	Drugi uslovi
Dokaz da posjeduje stalno prisustvo jednog lica koje je zaduženo za poslove bezbjednosti: - Ponuđač je dužan da dostavi ugovor o radnom angažovanju za najmanje tri lica koja su zadužena za bezbjednost objekta, ukoliko samostalno vrši poslove obezbjeđenja, zajedno sa licencom koja je izdata na ime tih lica za obavljanje poslova obezbjeđenja, - Ukoliko ponuđač ne vrši poslove obezbjeđenja isti je dužan da dostavi ugovor zaključen sa trećim licem koje vrši poslove obezbjeđenja na osnovu kojeg su angažovana najmanje tri lica radi obezbjeđenja stalnog prisustva u objektu u kojem se vrši arhivska djelatnost, a koja firma posjeduje licencu za obavljanje poslova obezbjeđenja izdatu od strane Ministarstva unutrašnjih poslova zajedno sa licencom svakog od lica koja su angažovana na navedenim poslovima.	Drugi uslovi
Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom: - Dostaviti važeći Sertifikat ISO 9001 - Dostaviti sertifikat o posjedovanju standarda ISO 15489	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke

Dokaz o posjedovanju data centra sa sistemom zaštite od požara i neovlašćenog pristupa ? Dostaviti dokaz o posjedovanju ECB-S standarda do EN 1047-2, 50k ili ekvivalentnog standarda ? Dostaviti dokaz o ugradnji i instalaciji sistema zaštite od neovlašćenog pristupa nivoa WK3 prema EN 1627/1630 za cio sistem ili ekvivalentni standard	Drugi uslovi
Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionog sistema sa dokazom o posjedovanju sistema upravljanja informacijama i dokumentacijom ? Dostaviti važeći Sertifikat ISO/IEC 27001:2013	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi: - izjavu da posjeduje poslovni prostor koji je prilagođen arhivskoj djelatnosti sa namjenskim arhivskim regalima, - izjavu da prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke postoji mogućnost korišćenja vlastite arhivske ambalaže koja optimalizuje korišćenje prostora, - izjavu da posjeduje dokumentovan sistem radnih naloga i postupaka koji garantuju standard djelatnosti, - izjavu da posjeduje sistem o dojavi požara, uz koju je potrebno dostaviti i potvrdu o zadnjem izvršenom servisu/testiranju navedenog sistema, - izjavu da posjeduje sistem za gašenje požara realizovan i održavan u skladu sa zakonom, - izjavu da posjeduje autorizovani pristup zaštićenim prostorima i evidencijama, te sistem za kontrolu pristupa sa elektronskim evidencijama ulazaka/izlazaka u svim zaštićenim prostorijama u kojima se arhivira građa, - izjavu da će vršiti unikatno označavanje bar-code sistemom, - izjavu da posjeduje siguran protokol preuzimanja arhivske građe, - izjavu da posjeduje digitalni sistem komunikacije, - izjavu da posjeduje video obezbjeđenje na svim ključnim mjestima unutar i izvan objekta sa 24-časovnim snimanjem i skladištenjem snimaka u trajanju od najmanje mjesec dana - izjavu o posjedovanje sistema RMS (Records Management System) elektronskog sistema za arhiviranje dokumentacije ili ekvivalent istog - izjavu o posjedovanju data centra sa sistemom zaštite od požara i neovlašćenog pristupa - izjava o posjedovanju ECB-S standarda do EN 1047-2, 50k ili ekvivalentnog standarda - izjava o ugradnji i instalaciji sistema zaštite od neovlašćenog pristupa nivoa WK3 prema EN 1627/1630 za cio sistem ili ekvivalentni istog	Drugi uslovi
Dokaz o uspostavljenom sistemu za menadžment privatnošću informacija ISO/IEC 27701:2019	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora ili do isteka sredstava namijenjenih za ovu vrstu nabavke	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja: 30 dana od dana ispostavljanja fakture	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Obaveza ponuđača je fizičko preuzimanje i prevoz postojeće dokumentacije iz depoa u kojem se sada nalazi o svom trošku.	Drugi uslovi
Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od roka važenja ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid Ugovora.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Rok izdavanja dokumentacije u Podgorici, Danilovgradu, Tuzima i Zeti
Rok izdavanja dokumentacije u Nikšiću, Cetinju, Budvi, Baru i Ulcinju
Rok izdavanja dokumentacije u Pljevljima, Žabljaku, Šavniku, Plužinama, Bijelom Polju, Mojkovcu, Kolašinu, Beranama, Rožajama, Plavu, Andrijevici, Kotoru, Tivtu, Herceg Novom, Gusinju i Petnjici

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **107.438,01 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Skladištenje arhivske građe	Usluge skladištenja, čuvanja, izdavanja arhivske jedinice na zahtjev i upravljanje arhivskom građom (dokumentacijom)	1,00 metar dužni
2	Digitalno arhiviranje dokumentacije	Skeniranje, indeksiranje dokumentacije i skladištenje na web arhivu sa pravima pristupa	1,00 stranica
3	Digitalni sertifikat	Pristup web arhivu i licence za operatere	1,00 korisnik
4	Diskovni prostor	Zauzetost memorijskog prostora za digitalizovanu dokumentaciju	1,00 GB